附件六： 天津工业大学学生退宿申请表（研究生）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 院系专业班级 |  | | | 照片（可打印） |
| 性别 |  | 学号 |  | | |
| 政治面貌 |  | 身份证号 |  | | |
| 原宿舍号 |  | | 联系电话 |  | |
| 家庭住址 |  | | | | |
| 邮政编码 |  | | 家庭电话 |  | | |
| 校外住所详细地址 |  | | | | | |
| **退宿理由** |  | | | | | |
| **学生承诺**  1、在校外住宿期间，自觉遵守国家法律、法规和社会公德，遵守校纪校规，不从事或者参与违法活动或做出有损学校名誉和大学生形象的行为。  2、按时参加学校的一切教育、教学活动。  3、加强自身安全防范和自我保护意识，居住地地点变更，居住地的安全隐患要及时向家长和学校通报，保证生命财产安全。  4、在校外住宿期间及其往返住宿地与学校之间路途所发生的危及自身人身安全、财产安全和危害社会行为产生的一切后果，均由学生本人及家长负责，学校不承担任何责任。  学生签字： 年 月 日 | | | | | | |
| 学院意见 | | 已经了解学生退宿申请情况，对其进行了安全教育，并且已经与学生家长取得联系，沟通此事。  导师签字： （公章）  负责人签字： 年 月 日 | | | | |
| 学生处意见 | | 负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | |
| 公寓管理服务中心 | | 住宿信息修改 | | | 退宿办理完结说明 | |
| 经办人签字：  年 月 日 | | | 经办人签字： （公章）  年 月 日 | |
| **备注：**  **1、申请表上交时需要一并附上家长（监护人）知情同意学生退宿的亲笔书面意见；**  **2、此表一式两份，由学生处公寓管理服务中心、学院各保存一份。** | | | | | | |